

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация Юрист

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования) социально-экономический

РУССКИЙ ЯЗЫК	
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.01.01, обязательная часть ППССЗ Год обучения: 1 год, 1-2 семестры Число часов: 117 (в т.ч., с/р - 39 ч.) Итоговый контроль по дисциплине: экзамен Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Цель и задачи изучения дисциплины: воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, общие учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p style="padding-left: 40px;">уметь: опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию; применять полученные знания в собственной речевой практике; целесообразно использовать язык в различных сферах общения; конструировать тексты разных типов и стилей; создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме; анализировать особенности употребления языковых единиц в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи; владеть приёмами редактирования текста; передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;</p>

	<p>уместно использовать цитирование;</p> <p>знать:</p> <p>общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания полного среднего образования по русскому языку;</p> <p>основы культуры устной и письменной речи;</p> <p>основные нормы русского литературного языка и их разновидности;</p> <p>нормы речевого этикета в различных сферах общения;</p> <p>признаки и композиционное построение основных типов текста;</p> <p>характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: фонетика, орфография, графика, орфоэпия; лексика и фразеология; морфемика; словообразование; морфология; синтаксис и пунктуация; язык и речь, функциональные стили речи; наука о русском языке.</p>
ЛИТЕРАТУРА	
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.01.02, обязательная часть ППССЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 1-2 семестры</p> <p>Число часов: 176 (в т.ч., с/р - 59 ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачёт</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Цель и задачи изучения дисциплины: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;</p> <p>развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;</p> <p>освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;</p> <p>совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, общие учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка,</p>

	<p>художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;</p> <p>знать: образную природу словесного искусства; изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: русская литература конца XVIII - начала XIX вв; русская литература первой половины XIX века; русская литература второй половины XIX века; русская литература на рубеже веков; поэзия серебряного века; литература первой половины XX века; русская литература XX века; литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет; произведения поэтов и писателей второй половины XX века.</p>
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.02, обязательная часть ППССЗ Год обучения: 1 год, 1-2 семестры Число часов: 175 (в т.ч., с/р - 58 ч.) Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачёт Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>Цель и задачи изучения дисциплины: формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;</p> <p>формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;</p> <p>формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;</p> <p>воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;</p> <p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, общие учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих</p>

	<p>фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;</p> <p>заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);</p> <p>написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;</p> <p>составить резюме.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке; описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.); семья и семейные отношения, домашние обязанности; описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование); распорядок дня студента; хобби, досуг; описание местоположения объекта (адрес, как найти); магазины, товары, совершение покупок; физкультура и спорт, здоровый образ жизни; экскурсии и путешествия Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.</p>
ИСТОРИЯ	
	Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.03, обязательная часть ППССЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 1-2 семестры</p> <p>Число часов: 175 (в т.ч., с/р - 58 ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: диф.зач.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p> <p>воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</p> <p>развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</p> <p>освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</p> <p>овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</p> <p>формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, общие учебные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <p>различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи между явлениями,</p>

	<p>пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, доклада, сообщения.</p> <p>знать: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: древнейшая стадия истории человечества; цивилизации древнего мира; цивилизации Запада и Востока в Средние века; история России с Древнейших времен до конца XVII века; истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI–XVIII вв.; Россия в XVIII веке; становление индустриальной цивилизации; процесс модернизации в традиционных обществах Востока; Россия в XIX веке; от Новой истории к Новейшей; между Мировыми войнами; Вторая мировая война; мир во второй половине XX века; СССР в 1945–1991 годы; Россия и мир на рубеже XX–XXI веков.</p>
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	
	Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.04, обязательная часть ППССЗ Год обучения: 1 год, 1-2 семестры Число часов: 175 (в т.ч., с/р - 58 ч.) Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачет Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Цель и задачи изучения дисциплины: формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, общие учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и</p>

	<p>производственной деятельностью;</p> <p>владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>способы определения психического и физического здоровья; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы:</p> <p>Теоретическая часть: ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО; основы здорового образа жизни; физическая культура в обеспечении здоровья; основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями; самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки; психофизиологические основы учебного и производственного труда; средства физической культуры в регулировании работоспособности; физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.</p> <p>Практическая часть: легкая атлетика; кроссовая подготовка; лыжная подготовка; гимнастика; спортивные игры (по выбору).</p>
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУДБ.06, обязательная часть ППССЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 1-2 семестры</p> <p>Число часов: 105 (в т.ч., с/р - 35 ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачет</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>Цель и задачи изучения дисциплины: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);</p> <p>снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;</p> <p>формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;</p> <p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, общие учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного</p>

	<p>безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности,</p> <p>знать:</p> <p>сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> <p>получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> <p>сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <p>сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <p>освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</p> <p>освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;</p> <p>развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: введение; обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья; государственная система обеспечения безопасности населения; основы обороны государства и воинская обязанность; основы медицинских знаний.</p>
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.06, обязательная часть ППССЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 1-2 семестры</p> <p>Число часов: 117 (в т.ч., с/р -39 ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачёт</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p> <p>воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;</p> <p>развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;</p> <p>углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;</p> <p>умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;</p> <p>содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний обоснованных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;</p> <p>формирование мотивации к общественно полезной деятельности,</p>

	<p>повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППСЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук; владеть умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; владеть умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; оценивать социальную информацию, уметь искать информацию в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;</p> <p>знать: сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: человек и общество; духовная культура человека и общества; экономика; социальные отношения; политика.</p>
ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.07, обязательная часть ППСЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 1-2 семестры</p> <p>Число часов: 162 (в т.ч., с/р -54 ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачёт</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>Цель и задачи изучения дисциплины: освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;</p> <p>овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;</p> <p>развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;</p> <p>в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;</p>

	<p>знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; охраны здоровья, окружающей среды; энергосбережения.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: применять основные методы познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</p> <p>знать: о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной; о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: механика; основы молекулярной физики и термодинамики; основы электродинамики; колебания и волны; элементы квантовой физики; строение и развитие Вселенной; органическая химия; неорганическая химия; клетка; организм; вид; экосистемы.</p>
ГЕОГРАФИЯ	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.09, обязательная часть ППССЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 1-2 семестры</p> <p>Число часов: 54 (в т.ч., с/р -18 ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачёт</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>Цель и задачи изучения дисциплины: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов</p>

	<p>международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППСЗ: базовые общеобразовательные учебные дисциплины, дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: проводить наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; проводить географический анализ и интерпретации разнообразной информации; применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;</p> <p>знать: о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: общая характеристика мира; региональная характеристика мира.</p>
МАТЕМАТИКА	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУДП.10, обязательная часть ППСЗ Год обучения: 1 год, 1-2 семестры Число часов: 351 (в т.ч., с/р -117 ч.) Итоговый контроль по дисциплине: экзамен Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>Цель и задачи изучения дисциплины: обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППСЗ: профильные общеобразовательные учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: владеть методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; владеть стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических</p>

	<p>уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;</p> <p>применять изученные свойства геометрических фигур и формулы для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>уметь находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;</p> <p>знать:</p> <p>о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</p> <p>о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p> <p>об основных понятиях математического анализа и их свойствах;</p> <p>владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;</p> <p>о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы:</p> <p>развитие понятия о числе; корни, степени, логарифмы; прямые и плоскости в пространстве; комбинаторика; координаты и векторы; основы тригонометрии; функции и графики; многогранники и круглые тела; начала математического анализа; интеграл и его применение; элементы теории вероятностей и математической статистики; уравнения неравенства.</p>
ИНФОРМАТИКА	
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУДП.11, обязательная часть ППССЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 1-2 семестры</p> <p>Число часов: 102 (в т.ч., с/р -34ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачет</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p> <p>формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;</p> <p>формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</p> <p>развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</p> <p>приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной</p>

	<p>учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации.</p> <p>Место дисциплины в структуре ППСЗ: профильные общеобразовательные учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки; владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; анализировать алгоритмы; владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; использовать типовые приемы написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p> <p>знать: о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; об основных алгоритмических конструкциях; о базах данных и простейших средствах управления ними; о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); правовые аспекты использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: информационная деятельность человека; информация и информационные процессы; информационные структуры (электронные таблицы и базы данных); средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); технологии создания и преобразования информационных объектов; телекоммуникационные технологии.</p>
ЭКОНОМИКА	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУДП.12, обязательная часть ППСЗ Год обучения: 1 год, 1-2 семестры Число часов: 102 (в т.ч., с/р -34 ч.) Итоговый контроль по дисциплине: экзамен Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Цель и задачи изучения дисциплины: освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России; развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний; воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности; овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.</p>

	<p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: профильные общеобразовательные учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем; описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;</p> <p>знать: функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;</p> <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: экономика и экономическая наука; семейный бюджет; рыночная экономика; труд и заработная плата; деньги и банки; государство и экономика; международная экономика.</p>
ПРАВО	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУДП.13, обязательная часть ППССЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 1-2 семестры</p> <p>Число часов: 102 (в т.ч., с/р -34 ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачет</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>Цель и задачи изучения дисциплины: воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;</p> <p>Место дисциплины в структуре ППССЗ: профильные общеобразовательные учебные дисциплины</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения</p>

	<p>альтернативной гражданской службы; различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о понятии государства, его функциях, механизме и формах; о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; о правонарушениях и юридической ответственности; о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права. <p>Основное содержание курса включает следующие разделы: правовое регулирование общественных отношений; конституционное право Российской Федерации; отрасли российского права; международное право и его особенности.</p>
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ	
<p>Шифр дисциплины по УП: ИП, обязательная часть ППССЗ Год обучения: 1 год, 1-2 семестры Число часов: с/р - 25 ч. Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися техникума в рамках одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).</p> <p>Место ИП в структуре ППССЗ: обязательная часть общеобразовательного цикла (внеаудиторная самостоятельная работа)</p> <p>Требования к результатам выполнения ИП: Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения общеобразовательных учебных программ.</p>
БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.09, обязательная часть ППССЗ Год обучения: 1 год, 1-2 семестры Число часов: 90 (в т.ч., с/р -30 ч.) Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачет Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>В соответствии со статьей 3 п.1 Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан», государственными языками Республики Башкортостан на всей ее территории являются башкирский и русский языки.</p> <p>В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.6, п.6) изучение государственных языков республик в составе Российской Федерации регулируется законодательством этих республик.</p> <p>Согласно пояснительной записке Базисных учебных планов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, 75% нормативного учебного времени отводится изучению предметов федерального компонента содержания образования, 25% оставляется на изучение предметов национально-регионального компонента.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>

	<p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; – национальную и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей республики, на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; <p>аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом башкирском языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; <p>чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; <p>письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе.
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.14, обязательная часть ППССЗ</p> <p>Год обучения: 1 год, 2 семестр</p> <p>Число часов: 51 (в т.ч., с/р -17 ч.)</p> <p>Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>Дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в общеобразовательный цикл как вводная учебная дисциплина и носит подготовительный характер (дополнительная дисциплина).</p> <p>1.1. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Цель освоения дисциплины «Основы проектной деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и

<p>зачет Коды формируемых компетенций: ОК.1 – ОК.9</p>	<p>проектной работы. Основными задачами дисциплины являются: - выделить основные этапы написания выпускной квалификационной работы; - дать представление о научных методах, используемых при написании и проведении исследования; - показать способы анализа и обобщения полученной информации; - дать представление об общелогических методах и научных подходах; - дать представление о процедуре защиты курсовой (дипломной) работы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта - разрабатывать структуру конкретного проекта - использовать справочную нормативную, правовую документацию - проводить исследования - самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста - оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы - характеризовать основные определения предмета учебного курса «Основы проектной деятельности» - определять предмет рассматриваемой учебной дисциплины - это значит, во-первых, охарактеризовать ее содержание; во-вторых, выявить ее отличие от других учебных дисциплин; - определять научную и технологическую составляющие понятия «проектная деятельность»; - применять методологию учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»; - анализировать взаимосвязь с другими общеобразовательными и юридическими дисциплинами; - применять некоторые рациональные приемы, обеспечивающие успешное выполнение учебной и научно-исследовательской, проектной работы; - выделять виды учебно-исследовательских, научно-исследовательских, проектных работ; - выполнять основные этапы проектирования; - практически выполнять проектные задания. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - типы и виды проектов - требования к структуре проекта - виды проектов по содержанию.</p>
--	--

АСТРОНОМИЯ

<p>Шифр дисциплины по УП: ОУД.15, обязательная часть ППССЗ Год обучения: 1 год, 2 семестр Число часов: 51 (в т.ч., с/р -34 ч.) Итоговый контроль по дисциплине: дифференцированный зачет Коды формируемых</p>	<p>Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Рабочая программа дисциплины «Астрономия» разработана на основе: 1.Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, 2.Приказа Минобрнауки №506 от 7.06.2017«О внесении изменений в ФК ГОС»; 3.Письма Минобрнауки №ТС194/08 от 20.06.2017 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»; 4.Приказа Минобрнауки №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО»; 5.Авторской программы Е.К. Страут «Астрономия Базовый уровень».</p>
---	---

компетенций: ОК.1 –
ОК.9

11 класс», 2018 г;
6.Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
В учебном плане для реализации программы «Астрономия» отводится 34 часа. Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей: осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формирования естественнонаучной картины мира; приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; формирование научного мировоззрения; формирование навыков использования естественнонаучных и физико-математических знаний для объектного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики. Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета астрономии, основ практической астрономии, строения Солнечной системы, законов движения небесных тел, природы тел Солнечной системы, строения и эволюции Солнца и других звёзд, строением и эволюцией Вселенной, теорий о существовании жизни и разума во Вселенной. Преподавание учебной дисциплины предусматривают следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-беседы, практические занятия, работы малыми группами, самостоятельная работа студентов. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведения устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме письменных контрольных работ, итоговый контроль в форме защиты реферата.

АННОТАЦИИ

РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

по подготовке специалистов среднего
звена

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения» квалификация «Юрист» (2 г. 10 мес.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 72 часа; форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ИСТОРИЯ

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 72 часа; форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 183 часов;
форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу.

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 183 часа;

форма промежуточной аттестации - зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

	коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 48 часов;

форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- грамотно оформлять документацию;
- пользоваться справочниками, словарями русского языка;
- использовать профессиональную лексику;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы культуры устной и письменной речи;
- основные нормы русского литературного языка и их разновидности;
- нормы речевого этикета в различных сферах общения;
- признаки и композиционное построение основных типов текста;
- характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 56 часов;

форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МАТЕМАТИКА

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высшего порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

4. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 75 часа;
форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ИНФОРМАТИКА

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии с коллегами, руководством, потребителями
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культура и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 75 часов;

форма промежуточной аттестации - зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятия, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 84 часов;
форма промежуточной аттестации - экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 104 часов;
форма промежуточной аттестации – экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных

	задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 88 часов; форма промежуточной аттестации - экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

	коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 48 часов;

форма промежуточной аттестации –

дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 180 часа;
форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных

	задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, норма и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных льгот, используя информационно-компьютерные технологии

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 180 часов;
форма промежуточной аттестации –
дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных льгот, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 102 часов; форма промежуточной аттестации - зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных льгот, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 132 часов форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 90 часов;

форма промежуточной аттестации – дифференцированный

зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

СТАТИСТИКА

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 48 часов

форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 86 часов;
форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 60 часов;
форма промежуточной аттестации – дифференцированный
зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 72 часов;
форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 75 часов;
форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере

	пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер, социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установления (назначение, перерасчет перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 102 часа;

форма промежуточной аттестации –

дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина

«Уголовное право» входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций;
- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние;
- проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовного законодательства.

знать:

- содержание Уголовного кодекса РФ;
- признаки и элементы состава преступления;
- виды уголовных наказаний и порядок их назначения;
- основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;
- виды преступления в уголовном законодательстве РФ.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 111 часов;

форма промежуточной аттестации - экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина

«Правоохранительные и судебные органы» входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы Федеральных законов;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию споров в судебном порядке;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере взаимоотношений с правоохранительными органами;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- систему, задачи, функции правоохранительных органов РФ;
- понятие и характеристику судебной системы РФ;
- государственные органы обеспечения охраны правопорядка и безопасности;
- органы предварительного расследования;
- органы по правовому обеспечению и правовой помощи;
- порядок осуществления прокурорского надзора в РФ.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 90 часов;

форма промежуточной аттестации –дифференцированный

зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

РИМСКОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина

«Римское право» входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- свободно оперировать основными понятиями и категориями римского права;
- выявлять влияние конкретных исторических событий и условий государственного развития Древнего Рима на возникновение основных правовых институтов и их изменения;
- решать практические задания с использованием нормативно-правового материала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о предмете римского гражданского права и его задачах;
- об основных принципах, категориях и понятиях науки римского права;
- роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции;
- содержание основных разделов римского права.

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 48 часов;

форма промежуточной аттестации –

дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина

«Профессиональная этика» входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать оценку, анализировать и решать этические проблемы юридической деятельности;
- применять законы, кодексы этических норм в правовой деятельности;
- характеризовать и анализировать существующие правовые механизмы с позиций высших моральных ценностей;
- сопоставлять различные точки зрения, высказываемые в юридической литературе, обосновывать своё поведение в ситуациях неэтичного поведения;
- выявлять мотивы неэтичного поведения и возможных профессиональных деформаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками решения практических ситуаций, связанных нарушением этических норм профессиональной юридической деятельности;
- навыками критического анализа принимаемых законов и иных нормативных актов, навыками применения моральных норм в юридической практике;
- умением реализовать профессионально-этические модели поведения с различными категориями граждан;
- умением пресекать (преодолевать) различные формы неэтичного поведения в профессиональной юридической деятельности;

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 54 часов;
форма промежуточной аттестации – дифференцированный
зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина

«Образовательное право» входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в системе образовательных отношений;
- работать с законом РФ «Об образовании» и др. нормативными актами;
- разрабатывать договоры об образовании, коллективные договоры, тематические планы, образовательные программы в различных образовательных учреждениях;
- применять на практике правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- что такое образовательные отношения и каковы их виды;
- структуру образовательного законодательства и основные нормативно-правовые акты в области образования;
- в чем состоит конституционное право граждан на образование; государственные образовательные стандарты, образовательные программы;
- особенности правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих и педагогических отношений в области образования;

3. Компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 54 часов;
форма промежуточной аттестации – дифференцированный
зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер, социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. осуществлять установления (назначение, перерасчет перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного)

капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико- социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;
- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам, отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;

- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- категории и понятия социальной работы;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-

субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.);

- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;

- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;

- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи;

- особенности проблем каждой из этих категорий;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер, социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4	Осуществлять установления (назначение, перерасчет перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 642 часа;
форма контроля - экзамен квалификационный

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»** должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений

социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающихся - 198 часов;

форма контроля - экзамен квалификационный