

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
Стерлитамакский колледж
Физической культуры, управления и
сервиса



Мусакаев М.Б.
2019 г.

**Положение
о музее спортивной славы
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Стерлитамакский колледж физической культуры, управления
и сервиса**

Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол №
От «11» 02 2019 г.

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и деятельности музея ГАПОУ СКФКУиС (далее - Колледж), требования к его работе, формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.2. Нормативными источниками для разработки данного положения являются: - Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Закон РБ «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1.07. 2013 № 696-з;

- Федеральный закон РФ от 26.05.1996 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2017 г.);

- Письмо Министерства образования российской Федерации от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Устав и другие локальные акты колледжа.

1.3. Профиль музея – физическая культура и спорт. Музей спортивной славы организован на базе колледжа в 2004 году и является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением учебного заведения, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций учебного заведения среди студентов и педагогического персонала, населения города и области, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа учебного заведения.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, отражающих историю колледжа и историю развития физической культуры и спорта.

1.5. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

1.6. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора колледжа.

1.7. В целях оказания помощи музею может быть организован совет музея.

2. Основные понятия

2.1. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

- Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

- Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты)

3. Цели и задачи музея

3.1. Основной целью деятельности музея является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории развития колледжа, истории развития физической культуры и спорта, развитие познавательных интересов, способностей, гражданско-патриотических качеств обучающихся, повышение культурно-образовательного уровня.

3.2. Главными задачами организации музея являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития колледжа, спортивных достижений в целях сохранения традиций, поддержания преемственности поколений, популяризация обучения в колледже;
- развитие социальной активности и творческой инициативы студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- использование ценностей физической культуры и спорта для развития обучающихся.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Создание условий для социализации студентов путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности колледжа музейными средствами и методами;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории колледжа, путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Хранение музейных предметов и экспозиций в предназначенных для этих целей помещений. Осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

4.3. Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы музея.

4.4. Оказание содействия педагогическим работникам в использовании музейных фондов в учебно-воспитательном процессе.

4.5. Организация встреч с ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации обучения и сохранности традиций колледжа.

4.6. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

5.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.6. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.7. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

6. Условия для открытия музея.

6.1. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива из числа студентов, педагогов, родителей, ветеранов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее;
- финансовая поддержка со стороны администрации колледжа.

7. Содержание работы

7.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.

7.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организует устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом колледже, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для студентов своего и других образовательных учреждений, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;
- популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организация систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором колледжа.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

9. Права музея

9.1. Музей имеет право поддерживать рабочие контакты с музеями города и Республики Башкортостан, России и органами печати, участвовать в научных и практических конференциях, семинарах, круглых столах по профилю музея.

9.2. Музей имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

ЗМ

«06» 02 2019 г.

Согласовано

Зам. директора

Закиров

Закиров Р.Р.

Зам. директора

Асфандияров

Асфандияров Р.Р.

Зам. директора

Аксарова

Аксарова З.Я.

Зав. УМО

Симухина

Симухина В.П.

Ведущий специалист по кадрам

Лабажева

Лабажева А.Р.

Юрисконсульт

ЗМ

Зубаиров Р.Э.