

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Вичугский многопрофильный колледж

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ ВМК



Л.В.Носова

Приказ от «12» 12 2014г. № 140-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о проживании в общежитии ОГБПОУ ВМК

Вичуга

2014г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Это положение регламентирует порядок проживания в общежитии обучающихся, студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Вичугского многопрофильного колледжа (далее - колледж).

1.2. Положение об общежитии соответствует статьям действующего жилищного кодекса, другим законодательным и нормативным документам и направлено на создание безопасных и благоприятных условий, рационального распорядка дня, который соответствует возрасту студентов, гуманных взаимоотношений и здорового микроклимата, сохранение жизни и здоровья жильцов общежития.

1.3 Общежитие находится в распоряжении колледжа и предназначается для проживания обучающихся, студентов.

Иностранцы граждане, которые прибыли на учёбу, размещаются в общежитии на общих основаниях или условиях, предусмотренных договором.

Выделение жилой площади в общежитии сотрудникам учебного заведения или других организаций и заведений, которые в соответствии с действующим законодательством признаны теми, кто имеет право на получение жилой площади или улучшение жилищных условий, осуществляется только в исключительном случае при полном обеспечении общежитием всех студентов, которые в нём нуждаются. На названные категории жильцов распространяется действие Положения об общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа.

1.4. В общежитии предусматриваются жилые и бытовые помещения для отдыха и занятий по интересам, медицинского изолятора, камеры хранения.

Жилые, служебные и другие помещения общежития оборудуются мебелью и инвентарём в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий.

1.5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, которые утверждены администрацией колледжа по соглашению с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Все иногородние обучающиеся, студенты признаются теми, кто нуждается в жилой площади в общежитии.

В исключительном случае жилая площадь в общежитии может выделяться обучающимся, студентам, проживающим в городе.

2.2 Жилая площадь в общежитии выделяется обучающимся, студентам в период обучения в колледже, по согласованию с администрацией.

Жилая площадь в общежитии выделяется в соответствии с действующими санитарными нормами, а количество жильцов в одной комнате соответствует проекту общежития.

2.3 Распределение мест и вселение в общежития осуществляется «Комиссией по вселению и распределению мест в общежитии» в состав которой входят: заместитель директора по УПР, УВР, воспитатель, комендант общежития, представители СО, социальный педагог.

Председателем комиссии является заместитель директора по УВР, зам. председателя- зам .директора по УПР.

2.3 Вселение студентов, нуждающихся в общежитии, осуществляется сроком на один учебный год.

2.4 Учёт студентов и других лиц, которые нуждаются в общежитии, производится на основании заявлений, поданных на имя администрации колледжа и зарегистрированных в соответствующей книге, которая ведётся комендантом общежития.

К заявлению (при необходимости), по требованию администрации колледжа, прикладываются сведения о составе семьи, заработной плате родителей, праве на очередное или внеочередное получение жилого помещения и другие документы, которые необходимы для принятия решения о выделении места в общежитии.

2.5 На основании заявлений формируется список студентов и других лиц, которые нуждаются в общежитии, куда включаются все, кто подал заявление. При этом учитывается дата подачи заявления. Если несколько человек обратились с заявлением в один день, то они включаются в список в алфавитном порядке.

2.6 Решение о выделении жилой площади в общежитии и продолжительности срока проживания принимается совместно администрацией, комиссией по вселению и распределению мест в общежитии ,советом обучающихся и утверждается приказом по колледжу. На основании приказа администрация выдаёт ордер на заселение в общежитие. На ордере должны быть отметки профкома, медработника, и паспортистики. Комендант общежития заселяет студентов в общежитие на основании этого ордера.

2.7. В первую очередь жилая площадь в общежитии выделяется:

2.7.1. Обучающимся, студентам, кто нуждается в общежитии, которые в соответствии с жилищным кодексом пользуются правом первоочередного получения жилого помещения.

2.7.2. Обучающимся, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа;

2.7.3. Воспитанникам детских домов и школ-интернатов;

2.7.4. Инвалидам с детства;

2.8 . Без очереди жилые площади в общежитии выделяются:

2.8.1. Обучающимся, студентам и другим лицам, которые в соответствии с жилищным кодексом, Законом «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС» пользуются правом вне очередного получения жилых помещений;

2.8.2. Студентам, которые выбыли из общежития в связи с призывом на срочную службу, в случае если они после увольнения вернулись в учебное заведение.

2.9. По совместному решению администрации, совета общежития колледжа, комиссии по вселению и распределению мест в общежитии могут быть установлены другие категории студентов, которые будут пользоваться правом первоочередного и вне очередного получения жилой площади в общежитии.

2.10. Выделение жилой площади в общежитии допускается при отсутствии у обучающихся, студентов и других лиц, которые нуждаются в общежитии, медицинских противопоказаний.

2.11. На основании приказа о выделении жилой площади в общежитии администрация колледжа выдаёт обучающимся, студентам пропуск установленного образца, в котором указывается срок проживания, номер общежития заключает договор о материальной ответственности за сохранность помещения, оборудования и мебели.

3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

3.1. Жильцы общежития должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка **под роспись**.

3.2. Учёт жильцов в общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется комендантом или другим специально назначенным администрацией колледжа работником.

3.3. При отчислении студента или другого жильца общежития из учебного заведения, в том числе после окончания, или потери места в общежитии за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, определённый срок выселения из общежития устанавливается администрацией по соглашению с профсоюзным комитетом колледжа, с учётом заявления выселенного и реальной возможности выезда на постоянное место жительства, а также сдачи приведённой в порядок жилой комнаты и инвентаря.

3.4. Порядок пользования общежитием студентами и другими лицами во время каникул определяется администрацией по соглашению с профсоюзным комитетом и Советом общежития.

3.5 Проживающие в общежитии обучающиеся и студенты имеют право:

3.5.1. Пользоваться жилой площадью, помещения учебно и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития и коммунально-бытовыми услугами;

3.5.2. Выбирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

3.5.3. Принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития, приведении в порядок и оборудовании помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, систематической уборки помещений и закреплённой за общежитием территории и других видов общественно-полезной работы с выполнением правил охраны труда;

3.5.4. Принимать участие в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

3.5.5. Вносить органами самоуправления студенческой молодёжи, общественным организациям и администрации колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развития материальной базы и добиваться их реализации;

3.5.6. Требовать своевременной замены оборудования, мебели, и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов.

3.7 Проживающие в общежитии обязаны:

3.7.1. выполнять правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.7.2. бережно относиться к собственности общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.7.3. своевременно вносить плату за проживание (до 10 числа каждого месяца), пользование и всеми видами получаемых дополнительных услуг;

3.7.4. использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

3.7.5. покрывать нанесённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

3.7.6. выполнять обязанности дежурных по общежитию (согласно приказа по колледжу);

3.7.7. сдавать жилые комнаты в хорошем техническом и санитарном состоянии при отъезде на зимние и летние каникулы с обязательной отметке в паспорте комнаты комендантом общежития;

3.7.8. студенты и другие жильцы при убытии из общежития обязаны сдать собственность общежития, которая у них имеется, и привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения. Выселяемые из общежития обязаны покрывать счёт нанесённого материального ущерба помещению и оборудованию, а также счёт не сданного инвентаря и другой собственности общежития;

3.7.9. жильцы общежития привлекаются администрацией колледжа и советом общежития в после учебное время к работам (на протяжении не более чем 4 часа в месяц) по самообслуживанию и озеленению территории. Не допускается привлечение жильцов к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, гладильных и сушилок белья;

3.8 Проживающим в общежитии запрещается:

3.8.1. самовольно переселяться из одного жилого блока (комнаты) в другой;

3.8.2. распивать спиртные напитки, курить;

3.8.3. пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

3.8.4. включать репродукторы, радиоприёмники, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость вне границ комнаты;

3.8.5. после 23.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

3.8.6. оставлять посторонних лиц на ночлег;

3.8.7. наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари, репродукции и т. д.

3.8.8. выставлять в окна и включать звуковоспроизводящую аппаратуру.

4.4 Администрация колледжа обязуется:

4.4.1. обеспечивать поддержания общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда;

4.4.2. обеспечивать своевременное финансирование общежития, проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, студентами .

4.4.3. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарём, который необходим для проживания, занятий и отдыха обучающихся и студентов в соответствии с действующими типовыми нормами, утверждёнными в установленном порядке;

4.4.4. своевременно проводить необходимый текущий ремонт помещения общежития, его жилых помещений и мест общественного пользования, мебели и инвентаря, инженерно-технических коммуникаций и оборудования;

4.4.5. обеспечивать обучающихся, студентов и других жильцов необходимым оборудованием и инвентарём для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающих территорий;

4.4.6. выделять в необходимых случаях помещение для размещения буфета и оснащать, в соответствии с действующими нормами, торгово-технологическим оборудованием и мебелью;

4.4.7. укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж, опыт работы, а также из числа студентов в соответствии с действующим законодательством;

Служебные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, утверждаются директором колледжа.

4.4.8. обеспечивать возможность для ознакомления органа самоуправления и коллектива жильцов с правилами и обязанностями работников общежития, планами развития его материальной базы, расходованием финансовых средств на содержание;

4.4.10. содействовать органам самоуправления в общежитии, содействовать его формированию и непосредственно помогать;

4.4.11. осуществлять мероприятия по усовершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений студентов и других жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях;

4.4.12. Проводить работу по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т. д.) и созданию в них современных интерьеров.

4.5. Ремонт здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, которые были испорчены обучающимися, студентами, выполняется ими за их счёт на основании заключённого договора.

4.6. Уборка вестибюлей, лестничных клеток и других мест общественного пользования выполняется штатным персоналом общежития. Уборка жилых помещений в общежитии выполняется их жильцами.

4.7 Сотрудники общежития:

4.7.1. Штат общежития утверждается директором колледжа.

4.7.2. Комендант общежития обязан:

- Проводить, с сохранением установленных санитарно-гигиенических норм, вселение в общежитие на основании пропуска, паспорта и договора «Найма жилищного помещения и о материальной ответственности в общежитии ВМК» между администрацией и студентом в 10- дневный срок после заселения студентов в общежитие.

- Выдавать студентам и другим жильцам необходимую мебель, оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контроль за её сохранностью.

- Осуществлять прием жилых комнат у студентов, отъезжающих на зимние и летние каникулы.

- Организовывать работу по поддержанию в общежитии и на его территории чистоты и порядка по исполнению студентами и другими жильцами правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности по проведению санитарных дней.

- Обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, систем электрообеспечения, водообеспечения, канализации, отопления и другого оборудования, вести № специальных журналов учёта замечаний и предложений по содержанию общежития, принимать меры по их реализации.

- Принимать меры по своевременному качественному выполнению ремонта общежития и подготовки его для нового учебного года.

- Изучать потребности и запросы жильцов, представлять администрации колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

- Изучать новые формы и методы организации работы общежития и использовать их в практической деятельности, целеустремлённо добиваться создания благоприятных условий для жильцов. Отчитываться о своей деятельности на совете общежития, содействовать развитию самообслуживания в общежитии.

- При необходимости переводить заболевших студентов и других жильцов в медицинский изолятор, организовывать обслуживание и своевременное питание больных из числа жильцов, которые находятся в изоляторе.

- Обеспечивать надёжный учёт и прописку жильцов в общежитии на срок, согласованный с администрацией колледжа, а также сохранение паспортного режима.

- Обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также индивидуального имущества жильцов.

5. Организация воспитательной работы и свободного времени обучающихся и студентов в общежитии.

5.1 Воспитательная работа в общежитии является самостоятельной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса колледжа.

5.2 Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация, совет общежития в соответствии с разработанным планом работы колледжа.

5.3 Воспитательная работа в общежитии обязана быть направлена на формирование гармонично развитой, национально просвещенной и социально активной личности, здорового образа жизни и обеспечение разумной занятости студентов и других жильцов в свободное от учебных занятий время.

Формы, методы работы в общежитии устанавливаются с учётом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов, вопросов жильцов, финансовых и материальных возможностей колледжа.

В общежитии обязаны создаваться возможности для проведения различной воспитательной работы и занятий по интересам учащейся молодёжи.

5.4. Непосредственное управление организацией и ответственность за положение воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

5.5. Для проведения воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с жильцами в общежитии, администрация колледжа назначает воспитателя, руководителя кружка.

Служебные обязанности воспитателя, руководителя кружка разрабатываются на основании квалификационных характеристик соответствующих категорий и которые в установленном порядке утверждаются администрацией колледжа.

Воспитатель по всем вопросам своей работы подчиняется заместителю директора по УВР.

6. Плата за пользование жилой площадью в общежитии и коммунальные услуги .

6.1 Плата за жильцов разных категорий за проживание в общежитии колледжа устанавливается в соответствии с ПРИКАЗОМ Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающий максимальный размер платы за пользование жилым помещением в студенческих общежитиях, опубликован на сайте Минобрнауки России.

6.2 За пользование в жилых комнатах общежития личными холодильными установками, радиоприёмниками, магнитофонами, телевизорами и другой электропотребительской техникой дополнительная плата с обучающихся, студентов, (дополнительно взимается плата).

6.3 Плата за пользование общежитием взимается за время проживания.

В период производственной практики, связанной с выездом студентов в другую местность на время, большее, чем месяц, плата за пользование общежитием не берётся.

6.4 Плата за пользование общежитием не берётся за время проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа.

7. Ответственность жильцов за нарушение правил проживания и пользования общежитием, Требований положения об общежитии:

7.1 За нарушение правил внутреннего распорядка к жильцам могут быть применены следующие наказания: замечание, выговор, строгий выговор, лишение места проживания в общежитии, исключение из колледжа, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов.

7.2 Наказание для жильцов общежития выносятся в установленном порядке приказом по колледжу по представлению коменданта общежития, воспитателя, совета общежития.

7.3. Лишить студента места в общежитии за нарушение правил внутреннего распорядка можно только тогда, когда уже за нарушение этих правил были приняты соответствующие меры общественного воздействия или было уже объявлено приказом директора колледжа одно или несколько дисциплинарных взысканий (замечание, выговор).

К мерам общественного воздействия можно отнести рассмотрение поведения студента на заседаниях совета общежития.

По результатам каждого обсуждения поведения студента в общежитии составляется протокол.

7.4 Вопрос о лишении студента места в общежитии обсуждается у руководителя (одного из заместителей руководителя) в присутствии нарушителя.

Запрещается лишать места в общежитии студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся бес попечения родителей и лиц, из их числа.

7.5 Решение лишения студента места в общежитии согласовывается с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора колледжа.

С содержанием этого приказа студент должен быть ознакомлен под расписку. Если студент самостоятельно не оставил общежитие в установленный срок, администрация может обратиться с соответствующим иском в народный суд.

Замечание: если студент совершил в общежитии преступление и привлечён к уголовной ответственности, то при наличии приговора суда его можно лишить места в общежитии без предупредительных условий.

Рассмотрено на

Педагогическом совете

Протокол от «12» 12 2014г. №2

Разработал (а)

Заместитель директора по УВР

Куликова И.Г.