

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
Стерлитамакский колледж
Физической культуры, управления и
сервиса



Мусакаев М.Б.

«15» 02 2019 г.

**Положение
Об апелляционной комиссии
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Стерлитамакский колледж физической культуры, управления
и сервиса**

Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол №
От «11» 02 2019 г.

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и устава ГАПОУ СКФКУиС (далее - Колледж).

1.2. Положение об апелляционной комиссии регламентирует порядок рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях или с процедурой проведения вступительных испытаний (творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации).

1.3. Срок полномочий апелляционной комиссии распространяется на период проведения вступительных испытаний.

2. Структура подразделения

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждает директор колледжа.

2.2. В апелляционную комиссию входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены предметной экзаменационной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;

В состав апелляционной комиссии рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, а также педагогические работники других образовательных учреждений.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ СКФКУиС.

2.4. Работой апелляционной комиссии при рассмотрении конкретного апелляционного заявления руководит председатель апелляционной комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя апелляционной комиссии. Организацию работы апелляционной комиссии обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

2.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов, входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретного апелляционного заявления.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.1. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

3.2. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям абитуриент подает ответственному секретарю приемной комиссии на следующий день, после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).

3.4. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента.

3.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

4. Заключительные положения

4.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

4.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь (заместитель отв. секретаря) приемной комиссии.

4.5. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии.

РАЗРАБОТАНО:

юрисконсульт

Зубаиров

«05» 02 2019 г.

Согласовано

Зам. директора

Закиров Закиров Р.Р.

Зам. директора

Асфандияров Асфандияров Р.Р.

Зам. директора

Аксарова Аксарова З.Я.

Зав. УМО

Симухина Симухина В.П.

Специалист по кадрам

Лабажева Лабажева А.Р.

Юрисконсульт

Зубаиров Зубаиров Р.Э.