

ГАПОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА



«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СКФКУиС  
М.Б.Мусакаев  
20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В КОЛЛЕДЖЕ**

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) - аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям, предусмотренным учебными планами, реализуемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС). Промежуточная аттестация включает в себя рубежную (семестровая оценка по элементу учебного плана, освоение которого будет продолжено) и завершающую (итоговая оценка, выставленная в ходе дифференцированного зачета/экзамена, проводимого по окончании изучения элемента учебного плана) аттестацию. Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений, обучающихся в соответствии с ФГОС.

1.2. Текущий контроль - проводимый регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений студентов. Текущий контроль - форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего контроля: оценка элементов компетенций (знаний и умений).

1.3. Результаты промежуточной аттестации лежат в основе назначения академической стипендии.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям ФГОС создается фонд оценочных средств (далее ФОС) по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- контрольная работа;
- дифференцированный зачёт;
- зачёт;
- курсовая работа (проект);

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

2.3. При организации и проведении промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

- соответствие объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию, требованиям ФГОС СПО;
- верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8, зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.4. Знания и умения, компетенции студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), установленных графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала. При составлении расписания следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Экзаменационные материалы разрабатываются

преподавателем, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе или заведующим УМО не позднее чем за месяц до начала сессии. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале семестра на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся группы для обеспечения возможности выбора билета каждому обучающемуся.

2.7. Допускается переутверждение экзаменационных билетов, если не изменилась рабочая программа дисциплины, при условии соблюдения условий хранения экзаменационных билетов.

2.8. В период подготовки к экзамену должны проводиться консультации (групповые или индивидуальные) по содержанию экзаменационных материалов за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

2.9. Преподаватель вправе освободить студента от сдачи экзаменов при его отличной текущей успеваемости и выставить оценку по накопительной системе (за исключением экзаменов квалификационных по профессиональным модулям).

2.10. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам (то есть обучающиеся, имеющие семестровую оценку по данной (данной) дисциплине (дисциплинам/МДК)).

### 2.11. Допуск условный.

При отсутствии семестровой оценки по одному или нескольким элементам учебного плана, обучающийся допускается к сессии условно. Отсутствие семестровой оценки отражается в журнале учебных занятий записью н/а, что означает «не аттестован». К сдаче экзаменов, данный обучающийся не допускается и во время подготовки и проведения экзаменов у основной группы. Он ликвидирует задолженность по той дисциплине (дисциплинам)/МДК, по которым ему не выставлены семестровые оценки.

Сдача экзаменов данным обучающимся допускается только в день ликвидации академической задолженности, запись в ведомости делается в графе «*примечание*» с указанием даты ликвидации задолженности.

В случае, если обучающему не удастся получить семестровые оценки ко дню ликвидации академической задолженности, он в данный день допускается к сдаче экзаменов, но при этом, отсутствие семестровых оценок по дисциплинам/МДК признается академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему элементу учебного плана не более двух раз в сроки, устанавливаемые колледжем, в пределах одного года с момента образования задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Таким образом, день ликвидации академической задолженности, является для студентов первым разом прохождения промежуточной аттестации по элементам учебного плана, по которым данный обучающийся имеет академическую задолженность.

В случае, если в день ликвидации академической задолженности, пересдать экзамены/получить семестровые оценки обучающемуся не удалось, формируется приказ о наличии у студента академической задолженности с обязательным указанием в приказе наименования элементов учебного плана, формы промежуточной аттестации и сроков ликвидации академической задолженности, состава комиссии.

2.12. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

2.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе, и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. В случае ликвидации обучающимся академической задолженности (или повышения оценки), в журнале учебных занятий исправление преподавателем вносится согласно Положения о ведении журнала учебных занятий. В экзаменационной ведомости группы в графе «*примечание*» вносится запись об оценке, например: 4(хорошо) и ставится соответствующая дата. Данная запись подтверждает ликвидацию студентом академической задолженности. Приложение № 1,2.

Ведомость должна быть сдана преподавателем в учебную часть на следующий день после проведения контрольного мероприятия.

2.14. Повторная сдача экзаменов с целью повышения оценки допускается в случае необходимости повышения оценки только по одному элементу учебного плана, в день ликвидации академической задолженности.

Пересдача экзамена/ семестровой оценки с целью повышения оценки на выпускных курсах допускается не более чем по одному элементу учебного плана в семестр, предшествующий проведению государственной итоговой аттестации.

Оценки успеваемости студентов для занесения в приложение к диплому определяются с учетом по результатам последней промежуточной аттестации по соответствующим элементам учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. И имеют возможность ликвидации академической задолженности по утвержденному директором колледжа графику.

2.15. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

2.16. Экзаменационная оценка за комплексный экзамен выставляется единая для всех дисциплин, выносимых на экзамен. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке записывается: «междисциплинарный экзамен» и далее в скобках указываются наименования учебных дисциплин или профессионального модуля (например: МДЭ (ОПУТЗиРСДС в ИВС).

2.17. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением об экзамене квалификационном.

2.18. В случае уважительной причины при выполнении студентом учебной программы по его заявлению или по ходатайству его законных представителей приказом директора может быть разрешена досрочная сдача экзаменов и зачетов.

2.19. По личному заявлению на основании документов, подтверждающих уважительность причин, студенту приказом директора продлеваются сроки промежуточной аттестации.

2.20. В случае, если количество элементов учебного плана в данном семестре (учебном году) не может быть охвачено максимально допустимым количеством зачетов/экзаменов, допускается проведение промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы. Условия, процедура подготовки и проведения итоговой контрольной работы, объем контрольной работы по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу определяются предметно-цикловой комиссией самостоятельно.

Зачет/дифференцированный зачет и итоговая контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговая контрольная работа по отдельной дисциплине проводится в письменной форме.

Зачет/дифференцированный зачет может быть проведен, как в письменной, так и устной форме. Вопросы, задачи для проведения контрольной работы/зачета/дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем и не подлежат утверждению. Выполненные письменные работы хранятся в предметно-цикловой комиссии в течении одного года.

2.21. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам промежуточной аттестации, предоставляется право оспорить оценку.

### 3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений навыков, компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.2. Результаты текущего контроля являются основанием о выводе аттестован/не аттестован студент по итогам контрольной точки (проводится в конце каждого семестра). Контрольная точка является промежуточным итогом текущего контроля.

3.3. Результаты текущего контроля отражаются в журналах учебных занятий (если студент обучается по индивидуальному графику, то и в индивидуальном графике обучения студента).

3.4. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущего контроля, предоставляется право оспорить оценку.

3.5. Основными формами текущего контроля являются:

- *индивидуальный;*
- *групповой;*
- *фронтальный.*

3.6. Основные методы текущего контроля:

- *устный опрос;*
- *письменный опрос;*
- *практический контроль;*
- *программированный контроль (компьютерный).*

3.7. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.8. Текущий контроль оценивается по 5-балльной системе. Примерная характеристика цифровой оценки:

**«5» (отлично)** ставится, если обучающийся показывает сформированность знаний и умений, способность самостоятельно осуществлять перенос знаний и умений в новые ситуации; может использовать полученные знания для эффективного решения проблем в области профессиональной деятельности, владеет профессиональными терминами.

**«4» (хорошо)** ставится, если обучающийся показывает сформированность знаний и умений, способность осуществлять перенос знаний и умений в новые ситуации с небольшой помощью преподавателя, способен применять полученные знания в профессиональной деятельности.

**«3» (удовлетворительно)** ставится, если обучающийся показывает недостаточную сформированность знания и умений, способность с помощью преподавателя осуществлять перенос знаний и умений в новые ситуации; слабо выражены способности, соотносить, полученные знания к профессиональной деятельности.

**«2» (неудовлетворительно)** ставится, если обучающийся показывает недостаточную сформированность знаний и умений, неспособность с помощью преподавателя осуществлять перенос знаний и умений в новые ситуации: ответ не содержит профессиональной лексики, не проявляет преемственность между знаниями и будущей профессиональной деятельностью.

Характеристика цифровой оценки должна быть доведена до сведения студентов на вводном занятии по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.9. Не допускается использовать текущий контроль для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.10. При проведении текущего контроля возможно использование комплексных заданий, которые оцениваются несколькими отметками.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

группы № 17 (Туризм) по дисциплине \_\_\_\_\_

№	ФИО	№ билета	Оценка	Примечание	Дата	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

Дата и время проведения экзамена \_\_\_\_\_

начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)



**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

группы № 11 (Физическая культура) по дисциплине \_\_\_\_\_

№	ФИО	Оценка	Примечание	Дата	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)