

ГАПОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СКФКУиС

М.Б.Мусакаев

« 01 » 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ
В КОЛЛЕДЖЕ**

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе ГАПОУ СКФКУиС.

1.2. Положения документа обязательны для всех педагогических работников колледжа.

1.3. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом колледжа, ФГОС СПО, рабочими программами дисциплины, профессионального модуля, утвержденными директором колледжа.

1.4. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, профессионального модуля (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе по учебно-исследовательской работе,

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения,

- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, профессиональному модулю, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к производственной практике.

2.2. КТП составляются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на заседаниях цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех преподавателей ОПОП.

2.4. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов (обучающихся) в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, профессиональному модулю.

2.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю;
 - соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;
 - логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
 - оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс в колледже.

• 3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. КТП учебной дисциплины, профессионального модуля должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

а) титульный лист (Приложение 1);

б) календарно-тематический план (Приложение 2);

г) Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В КТП учебной дисциплины, учебной практики должны быть приведены:

4.4. в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.

4.5. в графе 2 «Количество аудиторных часов» последовательно указывается количество часов, которые необходимо затратить на освоение материала, но не более двух часов на занятие, согласно тарификации.

4.6. в графе 3 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, распределенный по разделам и темам занятий;

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (например: «Повторение «Десятичные дроби»).

О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (например: *Контрольная работа №1 «Натуральные числа»*).

На занятиях ОФП, физической культурой не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м». Необходимо указывать методическую задачу урока *Например:*

Обучение метанию теннисного мяча.

Волейбол. Совершенствование техники подачи мяча. Варианты подачи мяча. Учебная игра в волейбол.

Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.

Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.

На занятиях физической культурой, практикумах, информатики обязательно отмечается в теме урока инструктаж по технике безопасности.

Например:

Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа №1 «Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом».

«Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча».

При заполнении показательного урока в графе «Тема» запись осуществляется следующим образом: Тема занятия. Наблюдение и анализ показательного урока. В графе «Вид занятия» прописывается - практическое занятие.

4.6.1. в графе 4. «Календарные сроки» обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем - **номера недель**

4.6.2. В графе 5 «Вид занятий» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа).

4.6.3. В графе 6 «Материально-техническое обеспечение», должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы. (Например: Схема устройства компьютера; Презентация «Виды моделей»; Технологическая карта «Выполнение замеров АД», Звукозапись «...» *«Модель планетной системы; Образец выполнения задания Таблица «...» «Электронный плакат «...» ЦОР «Модель броуновского движения» Видеофильм «Темперамент человека» и др.*)

4.6.4. При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание 5-6 граф.

4.6.5. В графе 7, « Самостоятельная работа, домашнее задание» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением

специфики домашней работы (повторение ; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д).

Пример заданий для студентов по «избранному виду спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов»: «Составить план учебно - тренировочного занятия по избранному виду спорта», «Подобрать тесты для оценки уровня развития силовых качеств в избранном виде спорта».

При изучении ряда дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля задания для студентов носят творческий характер (Составить комплекс упражнений для развития координационных качеств в избранном виде спорта). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

4.7. В КТП по модулю должны быть приведены:

- 4.7.1. в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.
- 4.7.2. в графе 2 «Количество аудиторных часов» последовательно указывается количество часов, которые необходимо затратить на освоение материала, но не более двух часов на занятие, согласно тарификации.
- 4.7.3. в графе 3 «Наименование разделов тем» по программе, тем отдельных занятий, видов практических работ последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, распределенный по разделам и темам занятий;
- 4.7.4. в графе 4 «Календарные сроки изучения (месяц)», обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем - **номера недель**
- 4.7.5. в графе 5,6 «Индекс осваиваемой компетенции, ОК, ПК» (ОК-01, ПК-03).
- 4.7.6. в графе 7 «Материально-техническое обеспечение», должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы. (Например: Схема устройства компьютера; Презентация «Виды моделей»; Технологическая карта «Заполнение сметы расходов», Звукозапись «.. ,» *Видеофильм «Темперамент человека» и др.*)
- 4.7.7. в графе 8, «д/з, самостоятельная работа», при изучении ряда дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля задания для студентов носят творческий характер (выполнение реферата, написание сочинения и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

4.7.8 В последней строке календарно-тематического плана указывается общее число часов.

Например: Итого - 32 часа и вид отчетности, например: зачет(диф.зачет).

5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра.

5.2. Утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе (см. п.2.п.2.).

5.3. При утверждении КТП преподавателей колледжа экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина, профессиональный модуль - на соответствие содержания к общим требованиям;
 - заместитель директора колледжа по учебно-методической работе - на соответствие КТП работе действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля;
 - заведующий УМО - на соответствие индивидуальной программе студента;
- 5.4. Утверждающая подпись заместителя директора колледжа по учебно-методической работе

придает статус нормативного документа.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ С КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ

- 6.1. Предполагается наличие одного экземпляра подлинников КТП, который хранится у преподавателя и электронной версии, которая располагается в УМО и может быть доступной для просмотра.
- 6.2. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и (или) электронном виде).
- 6.3 Преподаватель по итогам законченного периода обучения сдает календарно- тематический план заместителю директора колледжа по учебно-методической работе.
- 6.4. Срок действия КТП устанавливается предметной (цикловой) комиссией на учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ГАПОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

Календарно – тематический план рассмотрен и принят предметно – цикловой комиссией специальности

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР
Р.Р.Асфандияров
« _____ » _____ 2018 г.

Протокол № _____ от _____ 2018 г.
Председатель _____ ФИО

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 5 семестр 2018 – 2019 учебного года

Дисциплина	ОП. Организация туристской индустрии	
Курс	3 курс	
Группы	35, 36	
Специальности	43.02.10 «Туризм»	
Квалификация	Специалист по туризму (базовый)	
Преподаватель	Газизуллина Ксения Ивановна	
КТП составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором ГАПОУ СКФКУИС М.Б. Мусакаевым 30.08.2017 г.		

Виды учебной работы	Общее кол. часов на дисциплину	Намечено на учебный год		Примечание
		V семестр		
Максимальная нагрузка	81	81		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54	54		
Лабораторные работы	-	-		
Практические занятия	22	22		
Количество обязательных контрольных работ по программе	-	-		
Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка	27	27		
орма промежуточной аттестации		Д.З.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.п.2.

№ занятия	Кол-во аудиторных часов	Наименование разделов, тем дисциплины	Календарные сроки	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение	ДЗ/СРС
1	2	3	4	5	6	7
	6	Раздел 1.1. Введение в технологию продаж и продвижения турпродукта				
1.	2	Понятие продаж и продвижения турпродукта.				Конспект
2.	2	Виды продаж в туризме. Промоушн-микс в туризме, рекламные и нерекламные средства продвижения в туризме		Теоретическое занятие		План-конспект
3.	2	Разработка фирменного стиля турагентства.		Практическое занятие		Оформить творческое задание
	18	Раздел 1.2. Поведение потребителей				
4.	2	Маркетинг и потребительское поведение.				Конспект
5.	2	Потребности и мотивы человека..				План-конспект
6.	2	Характеристика рекреационных потребностей человека.				Графическое изображение структуры текста
7.	2	Внутренние факторы влияния на поведение потребителя.				Опорная схема
8.	2	Внешние факторы влияния на поведение потребителя.				Конспект
9.	2	Нужда, потребности и спрос как				Оформить

		основные понятия маркетинга				практическое задание
10.	2	Семинар «Психометрические типы покупателей»				Оформить практическое задание
11.	2	Определение целевой аудитории турпродукта для B2B-сегмента				Оформить практическое задание
12.		Определение целевой аудитории турпродукта для B2C-сегмента				Оформить практическое задание
Всего часов:						

« ____ » _____ 2018 года

Подпись преподавателя _____

ФИО _____

ГАПОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

Календарно - тематический план рассмотрен и принят
предметно - цикловой комиссией «Туризм»
Протокол № _____ от _____ 2018 г.
Председатель _____ К.И.Газизуллина

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР
Р.Р.Асфандияров
« _____ » _____ 2018 г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 5-6 семестр 2018 - 2019 учебного года

Дисциплина	МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме	
Курс	3 курс	
Группы	35, 36	
Специальности	43.02.10 «Туризм»	
Квалификация	Специалист по туризму (базовый)	
Преподаватель	Газизуллина Ксения Ивановна	
КТП составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором ГАПОУ СКФКУИС М.Б. Мусакаевым 30.08.2017 г.		

Виды учебной работы	Общее кол. часов на дисциплину	Намечено на учебный год		Примечание
		V семестр	VI семестр	
Максимальная нагрузка	81	81	-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54	54	-	
Лабораторные работы	-	-	-	
Практические занятия	22	22	-	
Количество обязательных контрольных работ по программе	-	-	-	
Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка	27	27	-	

Форма промежуточной аттестации			Д.З.		Экзамен			
№ занятия	Кол-во аудиторных часов	Наименование разделов, тем дисциплины/ларного курса	Календарные сроки	Вид занятия	ОК	ПК	Материально-техническое обеспечение	ДЗ/СРС
1	2	3	4	5	5	6	7	8
	6	Раздел 1.1. Введение в технологию продаж и продвижения туристского продукта						
1.	2	Понятие продаж и продвижения туристского продукта.		Теоретическое занятие				
2.	2	Виды продаж в туризме. Промоушн-микс в туризме, рекламные и нерекламные средства продвижения в туризме		Практическое занятие				
3.	2	Разработка фирменного стиля турагентства.						
	18	Раздел 1.2. Поведение потребителей						
4.	2	Маркетинг и потребительское поведение.						
5.	2	Потребности и мотивы человека..						
6.	2	Характеристика рекреационных потребностей человека.						
7.	2	Внутренние факторы влияния на поведение потребителя.						
8.	2	Внешние факторы влияния на поведение потребителя.						
9.	2	Нужда, потребности и спрос как основные понятия маркетинга						
10.	2	Семинар «Психогеометрические типы покупателей»						
Всего часов:								

« ___ » _____ 2018 года

Подпись преподавателя _____ ФИО _____