

ГАПОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СКФКУиС

М.Б.Мусакаев

« 01 » / 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ГАПОУ СКФКУиС

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.07.2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г., Уставом колледжа и другими нормативными локальными актами ГАПОУ СКФКУиС.

1.2. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это система оценочных средств для оценивания различных образовательных результатов при проведении текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации. ФОС создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ.

1.3. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ, входит в состав образовательной программы в целом и учебно-методических комплексов (в частности Рабочей программы) соответствующих учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ).

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

1.5. Ответственность за координацию деятельности предметно-цикловых комиссий за разработку ФОС по образовательной программе возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, за разработку контрольно-оценочных средств для итоговой промежуточной аттестации по профессиональным модулям (комплексный экзамен) – на председателей ПЦК.

II. Требования к ФОС в соответствии с ФГОС СПО

2.1. ФОС предназначены для оценивания знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для проведения аттестационных испытаний выпускников на соответствие их подготовки по окончании освоения ППССЗ требованиям конкретного ФГОС СПО.

2.2. Для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой

аттестации (комплексный экзамен по модулю) в состав ФОС как оценочной системы входят контрольно - измерительные материалы (далее - КИМы) и контрольно-оценочные средства (далее - КОСы).

2.3. ФОС разрабатывается с учетом конкретных форм контроля, указанных в учебном плане. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (комплексный экзамен) - разрабатываются и утверждаются колледжем после **предварительного положительного заключения (или согласования) с работодателем.**

2.5. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

2.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в УМО.

III. Основные требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

3.1. Составными элементами ФОС являются КИМы и КОСы.

3.1.1 КИМы - это максимально однородные по содержанию и сложности контрольно-измерительные материалы, обеспечивающие стандартизированную оценку учебных достижений обучающихся в максимально однородных условиях. КИМы представляют собой стандартизированные задания тестовой формы и оформляются с учетом следующих требований:

а) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
- выбор несколько верных вариантов ответа из предложенного множества;
- задания на установление соответствия;
- задания на установление правильной последовательности;

- задания на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания);
- графическая форма тестового задания.

б) на каждый проверяемый учебный элемент должно быть не менее одного задания;

в) тестовые задания должны иметь различную меру трудности (на разный уровень освоения учебного материала);

г) тестовый редактор MS Word, формат файла – doc, - docx;

д) сопроводительная записка к тестовому материалу должна содержать основные сведения, описывающие граничные условия применения, показатели качества, условия использования, критерии оценивания, способы интерпретации результатов. Спецификация включает в себя в том числе инструкцию по проведению педагогических измерений, варианты тест-билетов, эталон ответов, бланк ответа, **результаты экспертизы КИМов.внутренней и внешней.**

3.1.2. Структурными элементами комплекта КИМов по учебной дисциплине, МДК являются:

- титульный лист с оборотной стороной (Приложения 1);
- навигатор, устанавливающий соответствие номеров заданий с результатами освоения учебного материала, подлежащими проверке;
- Для контроля и самоконтроля составляется «навигатор»:

- Требования ФГОС к знаниям, умениям	- №№ вопросов (заданий).
-	-

- задания для оценки освоения знаний и умений;
- критерии оценки.

3.2. КОСы - все виды оценочных материалов, позволяющих определить фактический уровень освоения образовательных программ и подтвердить достижения различных образовательных результатов, в том числе факт сформированности компетенций и готовности к определенным видам профессиональной деятельности. КОСы обеспечивают процедуру контроля при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.2.1. Структурными элементами комплекта КОС являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации (макет - Приложение 2);
- комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет

разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

3.3.1. Комплект КОС по профессиональному модулю рассматривается на заседании ПЦК, МС, о чем вносится запись в соответствующие протоколы и оборотные стороны титульных листов ФОС, согласовывается с работодателем, затем утверждается директором.

3.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации, в частности государственного экзамена по специальности, разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей и представлены в Программе государственной итоговой аттестации. Форма заданий для оценки качества освоения ППССЗ утверждается на заседании выпускающей предметно-цикловой комиссии.

3.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС, ОПОП и оформляется протоколом заседания ПЦК.

IV. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

4.2. КИМы в электронном варианте хранятся в УМО колледжа.

4.3. КОСы для проведения экзаменов (квалификационных) в электронном варианте хранятся в учебной части и в УМО, в печатном виде – председателя ПЦК.

4.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение КОМ среди обучающихся колледжа и других учебных заведений.

4.5. Электронный вариант ФОС хранится в электронном виде на DVD – дисках в УМО ГАПОУ СКФКУиС.

Разработчики: _____ Зам.директора по УМР Р.Р.Асфандияров
_____ Зав.УМО В.П.Симухина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КИМ_{ов}

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ и СЕРВИСА**

	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СКФКУиС _____ М.Б.Мусакаев «__» _____ 201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ _____ _____ Наименование ПЦК «__» _____ 201_ г.	РАССМОТРЕНО/РЕКОМЕНДОВАНО: Протокол № _____ заседания ПЦК от «__» _____ 201_ г. Председатель ПЦК _____ /

**Контрольные измерительные
материалы**

по дисциплине/модулю

специальности

для студентов __ курса

год

МАКЕТ КОС

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ
и СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКФКУиС

М. Б. Мусакаев

_____ *подпись*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект

**контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю¹**

_____ *код и наименование*

ППССЗ

по специальности СПО

_____ *код и наименование*

_____ **ПОДГОТОВКИ**

базовой или углубленной

ГОД

Разработчики:

_____ *(место работы)*

_____ *(занимаемая должность)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

¹ *Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

РАЗРАБОТЧИК(И): <hr/>	СОГЛАСОВАНО Заведующий УМО _____ В.П.Симухина «____» _____ 201_ г.
Место работы Ф.И.О. должность <hr/>	РЕКОМЕНДОВАНО: Эксперт от работодателя: _____ _____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ подпись (инициалы, фамилия) М.П.
Место работы Ф.И.О. должность <hr/>	

Содержание

I. <u>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</u>	
1.1. <u>Область применения</u>	
1.2. <u>Система контроля и оценки освоения программы ПМ</u>	
1.2.1. <u>Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля</u>	
1.2.2. <u>Организация контроля и оценки освоения программы ПМ</u>	
2. <u>Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности</u>	
2.1. <u>Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий</u>	
2.2. <u>Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио</u>	
2.3. <u>Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)</u>	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике</u>	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю</u>	